

Guatemala, 29 de septiembre de 2017  
Informe 05-2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

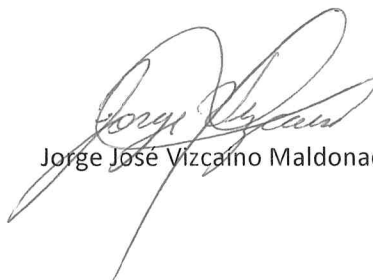
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1766-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 318-2017, correspondiente al mes de septiembre de 2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0061 serie B.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en el monitoreo permanente de procesos de adquisición en la página web GUATECOMPRAS para el cumplimiento en las publicaciones y en los plazos que establece la Ley de Contrataciones del Estado.
- Asesorar al Ministerio con actividades preventivas que permitan la adecuada gestión de las adquisiciones y contrataciones que se realizaran en el Ministerio de conformidad con su Plan Anual de Compras.
- Asesorar al Despacho Superior para la correcta formulación de acciones administrativas relacionadas con eventos de cotización, licitación y compras directas a realizarse por las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Asesorar en los procesos de contratación realizados o a realizarse por las Unidades Ejecutoras del Ministerio y presentar las recomendaciones pertinentes para fortalecer la gestión y el aseguramiento de calidad en los eventos.
- Asesorar en la adecuada presentación de documentos de respaldo de los eventos de adquisiciones que el Despacho Superior deba conocer para su aprobación.
- Otras actividades asignadas por el Ministro de Cultura y Deportes.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en el monitoreo y actualización permanente de los procesos de adquisiciones en las modalidades de Compra Directa, Cotización y Licitación Pública de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, a través del sistema de información GUATECOMPRAS, para dar seguimiento en todo el proceso administrativo y legal de los mismos.
- Se asesoró a diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes en la evaluación de necesidades y priorizar las adquisiciones en función del Plan Anual de Compras definidos por las mismas con antelación.
- Se asesoró al Despacho Superior formulando acciones administrativas relacionadas con los eventos de Cotización y Licitación Pública, en cuanto al formulario de oferta que presentan los oferentes.
- Se asesoró a las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes en los Proyectos de Bases de los procesos de contratación a través de Cotización y Licitación Pública con el objeto de definir lineamientos que hagan eficaz y eficiente la gestión en los diferentes eventos de contratación.
- Se asesoró al Despacho Superior en cuanto a los instrumentos legales adecuados que den soporte a los eventos de adquisiciones y contrataciones que la Autoridad Superior deba conocer para su aprobación.
- Se realizó un monitoreo en fuentes periodísticas con el objeto de tener conocimiento de noticias que puedan originar algún impacto a la Autoridad Superior.

  
Jorge José Vizcaino Maldonado



Vo.Bo.

  
Dr. José Luis Chea Urruela  
Ministro de Cultura y Deportes